

## **Regulamin akcji charytatywnej**

### **„Pomocna opinia #soswioskidzieciece”**

---

#### **§1**

1. Akcja Charytatywna „Pomocna opinia #soswioskidzieciece” (dalej „Akcja Charytatywna”) przeprowadzana jest na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie Akcji Charytatywnej „Pomocna opinia #soswioskidzieciece” („Regulamin”).
2. Organizatorami Akcji Charytatywnej „Pomocna opinia #soswioskidzieciece” (Akcja Charytatywna) są:
  - 1) Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000028261, NIP 525-15-65-015, REGON 012267870, wysokość kapitału zakładowego: 457 110 000 złotych (wpłacony w całości),
  - 2) Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002561, NIP: 526-020-99-75, REGON 010587003, wysokość kapitału zakładowego: 95 480 000 złotych (wpłacony w kwocie 87 267 500 złotych)., zwane dalej łącznie „Allianz” lub „Organizator”.
3. Beneficjentem Akcji Charytatywnej jest Stowarzyszeniem SOS Wioski Dziecięce w Polsce z siedzibą w Warszawie ul. Niedźwiedzia 39, 02-737 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000056901 REGON: 012102926, NIP 526 10 33 254.

Uczestnikiem Akcji Charytatywnej jest Klient, Poszkodowany oraz Prospekt który otrzyma od Organizatora i wypełni Ankieta satysfakcji „5 Star” (Ankieta). Uczestnikiem w rozumieniu tego Regulaminu są:

- a. Klienci, którzy wypełnili ankietę w związku z zawarciem nowego ubezpieczenia, wznowieniem dotychczasowej polisy, obsługą zgłoszonej sprawy, likwidacją szkody/roszczenia, lub otrzymaną korespondencją z Allianz, np. listem o indeksacji.
  - b. Poszkodowani, którzy nie są Klientami, ale wypełniają ankietę na temat szkody OC.
  - c. Prospekti, którzy wypełniają ankietę na temat oferty ubezpieczenia, którą otrzymali i na która się nie zdecydowali.
  - d. Byli Klienci Allianz, którzy otrzymują ankietę po wygaśnięciu czasu trwania polisy, jeśli nie została przez nich wznowiona lub po rezygnacji z trwającej polisy.
4. Wypełnienie Ankiety, o której mowa powyżej jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

## §2

1. Akcja Charytatywna „Pomocna opinia #soswioskidzieciece” będzie przeprowadzona w dniach: 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku lub do momentu wykorzystania założonego przez Organizatora na akcję budżetu wskazanego w niniejszym Regulaminie.
2. Informacje na temat akcji publikowane będą w mediach społecznościowych Allianz oraz na [www.allianz.pl](http://www.allianz.pl).

## §3

1. Uczestnicy Akcji Charytatywnej zobowiązani są do przestrzegania tego Regulaminu.
2. Prawo do udziału w Akcji Charytatywnej przysługuje wyłącznie osobom, które spełniają wszystkie warunki uczestnictwa wskazane w §1 pkt.4.
3. Informacje o Akcji Charytatywnej zawarte w jakichkolwiek materiałach informacyjnych i promocyjnych, w szczególności zamieszczane na [www.allianz.pl](http://www.allianz.pl) mają jedynie charakter pomocniczy; zakres uprawnień i obowiązków Uczestnika oraz Organizatora określa Regulamin.
4. Uczestnictwo w Akcji Charytatywnej jest dobrowolne i bezpłatne.

## §4

1. Uczestnik Akcji Charytatywnej ma prawo do złożenia reklamacji związanej z Akcją Charytatywną.
2. Reklamacje można składać w formie elektronicznej wysyłając e-mail pod adres: [badania.opinii@allianz.pl](mailto:badania.opinii@allianz.pl)
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika Akcji Charytatywnej oraz wyjaśniać powód złożenia reklamacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla rozpatrzenia reklamacji.
4. Rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nastąpi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do zachowania ww. terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi do Uczestnika Akcji Charytatywnej przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w ciągu 30 dni, termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. W takim przypadku informacja z przewidywanym terminem rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi wskazywać będzie przyczynę opóźnienia oraz okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy.
5. Odpowiedź na reklamację będzie udzielona w na piśmie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z zastrzeżeniem, że odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek klienta.

## §5

1. Informacja o liczbie wypełnionych zgodnie z Regulaminem Ankiety zostanie obliczona przez wskazanego pracownika Organizatora i przekazana Stowarzyszeniu SOS Wioski Dziecięce w Polsce w terminie 2 tygodni od zakończenia Akcji Charytatywnej.
2. Allianz zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi na konto bankowe ustalone pomiędzy stronami, 50 000 zł brutto (budżet założony przez Organizatora na realizację Akcji Charytatywnej) w terminie do 30 dni po zakończeniu Akcji Charytatywnej.

## §6

1. Administratorami danych są Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 1, 02-685 Warszawa oraz Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, 02-685 Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 1, każdy jako niezależny administrator danych (Administrator danych).
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane:
  - a) w celu przeprowadzenia Akcji Charytatywnej - podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO)
  - b) ewentualnego dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, gdzie uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń (art. 6 ust 1 lit. f. RODO),
  - c) spełnienia obowiązków ustawowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO),
  - d) analitycznym i statystycznym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: IOD@allianz.pl, lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej [www.allianz.pl](http://www.allianz.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Akcji Charytatywnej.
5. Odbiorcą danych Uczestników mogą być kontrahenci Administratora danych (tj. usługodawcy w zakresie obsługi technicznej i informatycznej). Ponadto, dane osobowe Uczestników w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przekazane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Jeżeli ww. kraje nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator wdraża odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia właściwego stopnia ochrony danych osobowych. Należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską oraz wiążące reguły korporacyjne. Powyższe środki służą realizacji praw dotyczących danych osobowych oraz zapewnieniu skutecznej ochrony prawnej tych danych. Administrator na wniosek Uczestnika udostępni kopię tych zabezpieczeń.
6. Dane osobowe będą przechowywane w okresie trwania Akcji Charytatywnej, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych, do których dane kontaktowe zostały wskazane wyżej.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Więcej informacji na stronie [www.urzedu.gov.pl](http://www.urzedu.gov.pl).

#### §7

1. Pełna treść Regulaminu będzie dostępna na stronie Organizatora [www.allianz.pl](http://www.allianz.pl), jak również w jego siedzibie.
2. Uczestnik akceptuje Regulamin przez wzięcie udziału w Akcji Charytatywnej.
3. Akcja Charytatywna nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu Ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 165, z późniejszymi zmianami).
4. Prawem właściwym dla wszelkich stosunków prawnych powstałych w związku z Akcją Charytatywną jest prawo polskie.
5. Organizator zapewnia, iż wszelkie spory i roszczenia majątkowe, które mogą powstać pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami w związku z Akcją Charytatywną, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie i z wykorzystaniem wszelkich dostępnych zasad i technik mediacji. Uczestnikowi przysługuje prawo dochodzenia swych roszczeń na drodze postępowania sądowego. Sądem właściwym dla rozwiązywania sporów będzie sąd właściwości ogólnej dla Organizatora.
6. W celu uzyskania dodatkowych informacji, wszelkie pytania dotyczące Akcji Charytatywnej należy kierować na: [badania.opinii@allianz.pl](mailto:badania.opinii@allianz.pl).

#### Za TUiR Allianz Polska S.A.

Matthias Baltin  
Prezes Zarządu .....

Vojtěch Pivný  
Członek Zarządu .....

#### Za TU Allianz Życie Polska S.A.

Matthias Baltin  
p.o. Prezesa Zarządu .....

Vojtěch Pivný  
Członek Zarządu .....