

OGÓLNE WARUNKI GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE

Junior



INFORMACJA O POSTANOWIENIACH Z WZORCA UMOWNEGO:

OGÓLNE WARUNKI GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE JUNIOR NR GJUN/1/2025

RODZAJ INFORMACJI	NUMER ZAPISU Z WZORCA UMOWNEGO
1. Przesłanki wypłaty świadczeń lub wartości wykupu ubezpieczenia	Art. 2 wraz z definicjami pojęć z art. 1
2. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności Towarzystwa uprawniające do odmowy wypłaty świadczenia lub jego obniżenia	Art. 15
3. Koszty oraz inne obciążenia potrącone ze składek ubezpieczeniowych, z aktywów ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych lub poprzez umorzenie jednostek uczestnictwa ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych	Nie dotyczy
4. Wartość wykupu ubezpieczenia w poszczególnych okresach trwania ochrony ubezpieczeniowej oraz okres, w którym roszczenie o wypłatę wartości wykupu nie przysługuje.	Nie dotyczy

OGÓLNE WARUNKI GRUPOWEGO UBEZPIECZENIA NA ŻYCIE JUNIOR NR GJUN/1/2025

DEFINICJE

KTO ZAWIERA UMOWĘ UBEZPIECZENIA (STRONY UMOWY)

Umowę Ubezpieczenia na rzecz Uczestników zawierają:
Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska S.A. (my) – jako Ubezpieczyciel oraz Allianz Sp. z o.o. – jako Ubezpieczający, na podstawie Wniosku, Regulaminu Akcji Junior (dalej: Regulamin) oraz tego dokumentu, czyli Ogólnych Warunków Grupowego Ubezpieczenia na Życie Junior nr GJUN/1/2025 (dalej: OWU).

ART. 1 CO OZNACZAJĄ POJĘCIA, KTÓRE PISZEMY WIELKĄ LITERĄ (DEFINICJE)

- Akt Terroryzmu** – działanie indywidualne lub grupowe, z bezprawnym użyciem siły, przemocy lub groźby ich użycia wobec osób lub mienia, w celu wprowadzenia chaosu, dezorganizacji życia publicznego, zastraszenia lub wywarcia przymusu na władze publiczne, przedsiębiorstwo lub społeczność. Działanie to zmierza do osiągnięcia celów politycznych, ideologicznych, społecznych, religijnych lub ekonomicznych
- Deklaracja Przystąpienia** – deklaracja woli przystąpienia do Umowy, składana przez Uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego na udostępnionym przez nas formularzu elektronicznym
- Dokument Uczestnictwa** – dokument, w którym potwierdzamy, że objęliśmy daną osobę Ochroną, wskazujemy zakres tej Ochrony oraz Sumę Ubezpieczenia
- Koszt Ochrony** – kwota, która zapewnia pokrycie kosztów ryzyka ubezpieczeniowego
- Misja Humanitarna** – misja, która polega na świadczeniu pomocy humanitarnej, przez którą należy rozumieć wsparcie materialne i logistyczne lub pomoc doraźną, udzielane ofiarom konfliktów zbrojnych lub poszkodowanym wskutek różnorodnych klęsk żywiołowych lub epidemii, które to działania następują w odpowiedzi na skutki takich wydarzeń. Celem pomocy humanitarnej jest ratowanie życia i zdrowia ludzkiego, zmniejszenie cierpienia, zachowanie godności ludzkiej, a przez to ułatwienie powrotu do normalnej egzystencji. Do pomocy humanitarnej zalicza się także działania służące ułatwianiu lub uzyskiwaniu dostępu do ludzi znajdujących się w potrzebie i służące swobodnemu przekazywaniu takiej pomocy
- Okres Ubezpieczenia** – okres od dnia zawarcia Umowy do dnia 01 stycznia 2027 r.
- Ochrona Ubezpieczeniowa (Ochrona)** – nasze zobowiązanie do wypłaty Sumy Ubezpieczenia w razie śmierci Uczestnika, która nastąpi w czasie trwania Ochrony
- Polisa** – dokument, którym potwierdzamy Ubezpieczającemu zawarcie Umowy oraz jej najważniejsze warunki
- Przystąpienie do Umowy (Przystąpienie)** – objęcie Uczestnika Ochroną na podstawie Umowy
- Rezygnacja** – złożenie przez Uczestnika Ubezpieczającemu lub nam pisemnego oświadczenia woli o rezygnacji z Ochrony. Uczestnik może zrezygnować z Ochrony w dowolnym momencie
- Składka** – kwota, którą wpłaca Ubezpieczający, aby pokryć Koszty Ochrony wszystkich Uczestników w Okresie Ubezpieczenia
- Suma Ubezpieczenia** – kwota, którą wypłacamy jako świadczenie ubezpieczeniowe, gdy Uczestnik umiera w czasie trwania Ochrony. Sumę Ubezpieczenia wskazujemy w OWU, Polisie oraz Dokumentacji Uczestnictwa
- Ubezpieczający** – Allianz Sp. z o.o., która zawiera z nami Umowę i ma obowiązek płacić Składki
- Ubezpieczyciel (my)** – Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska S.A.
- Ubezpieczony (Uczestnik)** – osoba, która w dniu rejestracji Deklaracji Przystąpienia ma od 12 miesięcy do 20 lat i której życie obejmujemy Ochroną Ubezpieczeniową w ramach Umowy
- Umowa Ubezpieczenia (Umowa)** – umowa grupowego ubezpieczenia na życie Junior, którą Allianz Sp. z o.o. zawiera z nami na rzecz Uczestników na podstawie OWU

- Uposażony** – osoba, którą wskazuje Uczestnik, aby otrzymała pieniądze w razie jego śmierci
- Uposażony Zastępczy** – osoba, którą wskazuje Uczestnik, aby otrzymała pieniądze, jeśli w chwili jego śmierci Uposażeni nie żyją, nie istnieją lub utracili prawo do świadczenia z tytułu Umowy
- Wniosek** – oferta zawarcia Umowy, którą Ubezpieczający składa nam na elektronicznym formularzu

ZAWARCIE UMOWY I PRZYSTĄPIENIE DO UMOWY

ART. 2 CO OBEJMUJE UBEZPIECZENIE (PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA)

- Ochroną obejmujemy życie Uczestnika.
- W razie śmierci Uczestnika w czasie trwania Ochrony wypłacamy Sumę Ubezpieczenia.

ART. 3 W JAKI SPOSÓB ZAWIERAMY UMOWĘ Z UBEZPIECZAJĄCYM

- Umowę z Ubezpieczającym zawieramy na podstawie Wniosku.
- Zawarcie Umowy potwierdzamy przez doręczenie Ubezpieczającemu Polisy.

ART. 4 JAK DŁUGO TRWA UMOWA

Umowa została zawarta w dniu 10 sierpnia 2025 r. na czas określony – od dnia jej zawarcia do dnia 1 stycznia 2027 r.

ART. 5 W JAKI SPOSÓB MOŻNA PRZYSTĄPIĆ DO UMOWY

- Dana osoba może Przystąpić do Umowy, jeśli:
 - spełnia warunki, które wskazujemy w definicji Uczestnika oraz w Regulaminie i
 - skutecznie złoży Deklarację Przystąpienia.Złożenie Deklaracji Przystąpienia przez osobę, która nie spełnia tych warunków, jest bezskuteczne. Dana osoba może złożyć tylko jedną Deklarację Przystąpienia.
- Osoba, która spełnia warunki wskazane w OWU i Regulaminie, przystępuje do Umowy na podstawie Deklaracji Przystąpienia, którą składa Ubezpieczającemu.
- W Deklaracji Przystąpienia osoba, która wnioskuje o objęcie jej Ochroną, jest zobowiązana podać zgodne z prawdą informacje, o które pytamy w tej deklaracji. Jeżeli w imieniu tej osoby działają przedstawiciele ustawowi, to obowiązek ten dotyczy także jego (i jego wiedzy).
- Przyjmujemy tylko takie Deklaracje Przystąpienia, które są kompletne i poprawnie wypełnione.
- Na podstawie informacji z Deklaracji Przystąpienia mamy prawo:
 - przeprowadzić ocenę ryzyka ubezpieczeniowego i
 - w wyniku tej oceny – odmówić objęcia danej osoby Ochroną.Podczas przeprowadzania oceny ryzyka ubezpieczeniowego nie świadczymy Ochrony na rzecz danej osoby.
- Objęcie danej osoby Ochroną potwierdzamy poprzez doręczenie jej Dokumentu Uczestnictwa.
- W odniesieniu do osoby, która nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, Deklarację Przystąpienia może w jej imieniu złożyć jej przedstawiciel ustawowy. Jeżeli przedstawicielem ustawowym jest rodzic musi mieć on prawo do reprezentowania dziecka w powyższym zakresie.

ART. 6 KIEDY ROZPOCZYNA SIĘ I KOŃCZY OCHRONA

- Dzień, w którym rozpoczynamy Ochronę dla danego Uczestnika, ustalamy następująco:
 - jeśli Deklaracja Przystąpienia tego Uczestnika została złożona od 1 do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego, to Ochrona rozpoczyna się od początku pierwszego kolejnego miesiąca kalendarzowego,

- b) jeśli Deklaracja Przystąpienia tego Uczestnika została złożona od 21 do 31 dnia danego miesiąca kalendarzowego, to Ochrona rozpoczyna się od początku drugiego kolejnego miesiąca kalendarzowego.

Dzień rozpoczęcia Ochrony dla danego Uczestnika wskazujemy w Dokumencie Uczestnictwa.

2. Ochrona, którą obejmujemy danego Uczestnika, kończy się:
 - a) z ostatnim dniem Okresu Ubezpieczenia,
 - b) w chwili śmierci tego Uczestnika,
 - c) gdy Uczestnik złoży Rezygnację – z dniem następnym po otrzymaniu przez nas lub przez Ubezpieczającego takiego oświadczenia woli Uczestnika,
 - d) gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana Umowa.

ART. 7 JAKIE SĄ NASZE OBOWIĄZKI

1. Przed zawarciem Umowy przekazujemy Ubezpieczającemu OWU oraz inne dokumenty, których wymaga prawo.
2. Wypłacamy pieniądze z ubezpieczenia (świadczenie ubezpieczeniowe), jeżeli:
 - a) w czasie trwania Ochrony następuje śmierć Uczestnika i
 - b) nie zachodzą okoliczności wyłaczające naszą odpowiedzialność – okoliczności te wskazujemy w OWU.

ART. 8 JAKIE SĄ OBOWIĄZKI UBEZPIECZAJĄCEGO

1. Ubezpieczający ma obowiązek opłacać Składki w sposób i w terminach, które wskazujemy w Umowie.
2. Ubezpieczający ma obowiązek przekazać osobie zainteresowanej objęciem Ochroną: OWU oraz inne dokumenty, które otrzymuje od nas – zanim osoba ta wyrazi zgodę na objęcie Ochroną, na piśmie, lub, jeżeli osoba zainteresowana wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku.
3. Uczestnik może wymagać także od nas informacji o postanowieniach Umowy oraz udostępnienia OWU – w zakresie, w jakim dotyczą one jego praw i obowiązków.
4. Do objęcia danej osoby Ochroną konieczna jest jej wcześniejsza zgoda. W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, zgoda musi zostać wyrażona przez przedstawiciela ustawowego.
5. Ubezpieczający jest obowiązany do przekazywania Uczestnikowi na piśmie lub, o ile Uczestnik wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku wskazanym przez nas, otrzymanych od nas informacji:
 - a) o zmianie warunków Umowy lub o zmianie prawa dla niej właściwego, z określeniem wpływu tych zmian na wartość przysługujących świadczeń – nie później niż przed wyrażeniem przez Ubezpieczającego zgody na powyższe zmiany;
 - b) o wysokości świadczeń przysługujących z Umowy, jeżeli wysokość świadczeń ulega zmianie w trakcie obowiązywania Umowy – niezwłocznie po otrzymaniu informacji od nas.Na żądanie Uczestnika przekazujemy powyższe informacje.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania wyżej wymienionych obowiązków Ubezpieczający ponosi wobec nas odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

ART. 9 JAKIE SĄ OBOWIĄZKI OSOBY WNIOSKUJĄCEJ O OBJĘCIE OCHRONĄ

Osoba wnosząca o objęcie Ochroną ma obowiązek udzielić zgodnych z prawdą odpowiedzi na pytania zawarte w Deklaracji Przystąpienia.

ART. 10 JAKI JEST KOSZT OCHRONY

Koszt Ochrony ustalony jest w sposób, który umożliwia nam wypełnienie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Robimy to na podstawie:

- a) informacji o osobach, które mają przystąpić do Umowy,
- b) Sumy Ubezpieczenia,
- c) zakresu Ochrony, której będziemy udzielać na podstawie Umowy – uwzględniamy wyłączenia naszej odpowiedzialności, a także koszty, jakie ponosimy, gdy wykonujemy działalność ubezpieczeniową.

ZAKOŃCZENIE UMOWY

ART. 11 KIEDY UBEZPIECZAJĄCY MOŻE WYPOWIEDZIEĆ UMOWĘ I KIEDY UMOWA TA ULEGA ROZWIĄZANIU

1. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta.
2. Ubezpieczający może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie w czasie jej trwania. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z następnym dniem po wypłynięciu do nas oświadczenia Ubezpieczającego o wypowiedzeniu Umowy.
3. Jeżeli umowa jest zawarta na dłużej niż 6 miesięcy, Ubezpieczający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Ubezpieczający jest przedsiębiorcą, może to zrobić w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Jeżeli Ubezpieczający jest konsumentem, a my najpóźniej w dniu zawarcia umowy nie poinformowaliśmy go o prawie do odstąpienia od umowy, termin 30 dni na odstąpienie od umowy jest liczony od dnia, w którym Ubezpieczający będący konsumentem dowiedział się o tym prawie.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku opłacenia składki za okres, w którym udzielaliśmy ochrony.
6. Uczestnik ma prawo wystąpić z Umowy w każdym czasie trwania Umowy, składając Rezygnację. Rezygnacja wywołuje skutek z dniem następnym po otrzymaniu przez nas lub przez Ubezpieczającego takiego oświadczenia woli Uczestnika.

WYPŁATA PIENIĘDZY (ŚWIADCZENIE UBEZPIECZENIOWE)

ART. 12 KOMU WYPŁACAMY PIENIĘDZE Z UBEZPIECZENIA

1. Pieniądze z tytułu śmierci Uczestnika zaistniałej w czasie trwania Ochrony wypłacamy Uposażonemu.
2. Uczestnik może wskazać więcej niż jednego Uposażonego i określić, jak mamy podzielić wypłatę. Jeśli nie wskaże tego podziatu – dzielimy ją na równe części.
3. Uczestnik może zmienić lub odwołać Uposażonego w każdej chwili. Zmiana obowiązuje od dnia, w którym otrzymujemy oświadczenie o zmianie lub odwołaniu Uposażonego.
4. Jeśli Uposażony umiera przed śmiercią Uczestnika albo umyślnie przyczynia się do jego śmierci, to tę część, która by mu przypadła, dzielimy i wypłacamy proporcjonalnie pozostałym Uposażonym.
5. Jeśli w dniu śmierci Uczestnika Uposażony, który nie jest osobą fizyczną, już nie istnieje, to tę część, która by mu przypadła, dzielimy i wypłacamy proporcjonalnie pozostałym Uposażonym.
6. Jeżeli w chwili śmierci Uczestnika nie ma Uposażonych, to pieniądze wypłacamy Uposażonym Zastępczym, z zachowaniem zasad, które stosujemy do Uposażonych.
7. Jeżeli w chwili śmierci Uczestnika nie ma Uposażonych ani Uposażonych Zastępczych, to pieniądze z tytułu jego śmierci wypłacamy osobom, które tworzą krąg ustawowych spadkobierców Uczestnika bez względu na to, czy w tym konkretnym przypadku zachodzą przesłanki do dziedziczenia ustawowego. Osobom tym pieniądze przypadają w kolejności i w częściach zgodnych z ogólnymi zasadami dziedziczenia ustawowego.

ART. 13 ILE PIENIĘDZY WYPŁACAMY UPOSAŻONEMU

Jeśli Uczestnik umiera w czasie trwania Ochrony, to wypłacamy 3 000 (trzy tysiące) zł z tytułu śmierci Uczestnika.

ART. 14 CO JEST POTRZEBNE DO WYPŁATY PIENIĘDZY Z UBEZPIECZENIA I KIEDY JE WYPŁACAMY

1. Abyśmy mogli ustalić, czy i w jakiej wysokości wypłata jest należna, i wypłacić pieniądze, potrzebujemy zawiadomienia o śmierci Uczestnika oraz:

- a) wniosku o wypłatę,
- b) kopii dokumentu, który potwierdza tożsamość osoby składającej ten wniosek,
- c) aktu zgonu Uczestnika,
- d) kopii karty zgonu lub dokumentacji medycznej, która zawiera informację o przyczynie śmierci Uczestnika.

Jeśli nie jest możliwe dostarczenie nam tych dokumentów, to prosimy o inne, które potwierdzają śmierć i jej przyczynę. Jeśli śmierć miała miejsce poza granicami Polski, potrzebujemy dokumentu wystawionego przez uprawnione do stwierdzenia śmierci władze państwa, w którym to zdarzenie nastąpiło.

2. W ciągu 7 dni od otrzymania zawiadomienia o śmierci Uczestnika informujemy osobę uprawnioną, jakich dokumentów potrzebujemy.
3. Pieniądże wypłacamy w złotych polskich – przelewem na jeden wskazany rachunek bankowy, który należy do osoby uprawnionej – lub w inny sposób, który uzgadniamy z tą osobą.
4. Pieniądże wypłacamy w ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia o śmierci Uczestnika. Jeśli w tym okresie nie jest możliwe wyjaśnienie, czy wypłata przysługuje i w jakiej wysokości, to pieniądze wypłacamy w ciągu 14 dni od dnia, w którym – przy zachowaniu należytej staranności – wyjaśnienie to jest możliwe. Bezsporną część wypłacamy w ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia.
5. Jeśli odmawiamy wypłaty lub wypłacamy część kwoty wskazanej we wniosku o wypłatę, to informujemy o tym osobę, która występuje z tym wnioskiem. Wskazujemy też podstawę prawną i uzasadniamy swoją decyzję.

- c) w wyniku czynnego i dobrowolnego uczestnictwa Uczestnika w rozruchach lub zamieszkach,
- d) w wyniku Aktu Terrorystycznego – jeśli Uczestnik uczestniczył w nim jako sprawca (wszelkie formy sprawstwa), pomocnik lub podżegacz albo wykonywał czynności lub obowiązki służbowe w ramach struktur wojskowych lub służb, których zadania obejmują zapewnienie porządku lub bezpieczeństwa publicznego,
- e) w związku z udziałem Uczestnika jako sprawcy (wszelkie formy sprawstwa), pomocnika lub podżegacza w aktach przemocy innych niż te, które wymieniamy wyżej,
- f) w związku z udziałem Uczestnika w zagranicznych misjach o charakterze militarnym, stabilizacyjnym lub w Misjach Humanitarnych.

8. Jeśli śmierć Uczestnika jest skutkiem okoliczności, o które pyaliśmy w Deklaracji Przystąpienia, i które zostały zatajone albo podane niezgodnie z prawdą, to mamy prawo odmówić wypłaty pieniędzy z ubezpieczenia.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH, REKLAMACJE I INNE WAŻNE INFORMACJE

ART. 15 W JAKICH OKOLICZNOŚCIACH NIE WYPŁACAMY PIENIĘDZY Z UBEZPIECZENIA

7. Nie ponosimy odpowiedzialności, i w związku tym nie wypłacamy pieniędzy, jeśli śmierć Uczestnika następuje:
 - a) w wyniku samobójstwa,
 - b) w wyniku stanu wojennego, działań wojennych, działań zbrojnych lub użycia broni masowego rażenia,

ART. 16 DLACZEGO PRZETWARZAMY DANE OSOBOWE I JAK JE ZBIERAMY

Jesteśmy administratorem danych osobowych, które zbieramy w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Pełną treść klauzuli informacyjnej, która opisuje zasady przetwarzania przez nas danych osobowych, przedstawiamy w Tabeli nr 1 poniżej. Dodatkowo, informacje te dostępne są dla wszystkich na naszej stronie internetowej allianz.pl.

Tabela nr 1 (klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych – informacja administratora danych osobowych)

OSOBA PRZYSTĘPUJĄCA DO UBEZPIECZENIA ORAZ JEJ PRZEDSTAWICIEL	
ADMINISTRATOR	Informujemy, że dane osobowe będą przetwarzane przez Towarzystwo Ubezpieczeń Allianz Życie Polska S.A. (Administratora), z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4B, 00-189 Warszawa.
OKRES PRZETWARZANIA DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa i umów międzynarodowych. Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach. W razie przetwarzania danych osobowych dla celów marketingowych, w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał dane do momentu wycofania zgody.
INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail: IOD@allianz.pl , lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie Internetowej www.allianz.pl , we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH ORAZ ODBIORCY DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane mogą być przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • oceny ryzyka ubezpieczeniowego, w tym w sposób zautomatyzowany w ramach profilowania klientów przed zawarciem umowy i podjęcia decyzji o zawarciu umowy ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze; • zawarcia i wykonania umowy ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy; • marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Administratora, w tym w celach analitycznych i profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług; • automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania dla określenia preferencji lub potrzeb w zakresie produktów lub usług ubezpieczeniowych – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest analiza potrzeb klienta; • analitycznym oraz statystycznym, w tym profilowania – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dokonywania analiz i statystyk; • wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów o rachunkowości, przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; • przeciwdziałania przestępstwom ubezpieczeniowym – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość przeciwdziałania i ścigania przestępstw popełnianych na szkodę Administratora • ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową ubezpieczenia – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń i obrony przed roszczeniami związanymi z umową ubezpieczenia • reasekuracji ryzyk – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest zmniejszenie ryzyka ubezpieczeniowego

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EOG	Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Jeżeli ww. kraje nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, wdrożymy odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia właściwego stopnia ochrony danych. Należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską oraz wiążące reguły korporacyjne. Powyższe środki służą realizacji Pani/Pana praw dotyczących danych osobowych oraz zapewnieniu skutecznej ochrony prawnej tych danych. Na wniosek udostępnimy kopię tych zabezpieczeń.
SZCZEGÓLE KATEGORIE DANYCH	Podstawą prawną przetwarzania danych szczególnych kategorii, zwłaszcza danych dotyczących stanu zdrowia osób ubezpieczonych lub uprawnionych z umowy ubezpieczenia jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze; W innych przypadkach podstawą prawną jest wyrażona zgoda osoby, której dane dotyczą.
INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia oceny ryzyka ubezpieczeniowego jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia.
ODBIORCY DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane osobowe, o ile jest to zasadne, mogą zostać udostępnione m.in. innym zakładom ubezpieczeń w tym AWP P&C S.A. z siedzibą we Francji, wykonująca działalność w Polsce poprzez AWP P&C S.A. Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie, reasekuratorom, podmiotom świadczącym usługi prawne, placówkom medycznym, podmiotom z grupy Allianz. Podmioty z grupy Allianz oznaczają Allianz SE z siedzibą w Monachium oraz grupę podmiotów kontrolowanych bezpośrednio lub pośrednio przez Allianz SE z siedzibą w Monachium, tj. m.in. Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji Allianz Polska S.A., Powszechnie Towarzystwo Emerytalne Allianz Polska S.A., Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych Allianz Polska S.A., Allianz Polska Services sp. z o.o., Allianz sp. z o.o. (adres siedziby ww. podmiotów: ul. Inflancka 4b, 00-189 Warszawa).
PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZA	Przysługuje Pani/Panu prawo do: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania • wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych • wycofania zgody w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem • przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody. Przekazane dane osobowe może Pani/Pan przesłać in-emu administratorowi danych <p>W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych, do których dane kontaktowe wskazane zostały wyżej.</p>

ART. 17 JAK ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ

1. Reklamacja, w tym skarga i zażalenie, to zastrzeżenie, które dotyczy naszych usług. Reklamację może złożyć Ubezpieczający, Uczestnik, Uposażony, inny uprawniony z Umowy, osoba poszukująca ochrony ubezpieczeniowej.
2. Reklamację rozpatruje nasz zarząd lub upoważnieni przez niego pracownicy – w ciągu 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wystanie odpowiedzi przed upływem 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam udzielenie odpowiedzi w tym okresie:
 - a) wyjaśniamy osobie składającej reklamację, jaka jest przyczyna opóźnienia,
 - b) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, by rozpatrzyć sprawę, oraz
 - c) określamy, jaki przewidujemy termin udzielenia odpowiedzi – nie może on jednak przekroczyć 60 dni od otrzymania reklamacji.
3. Reklamację można złożyć w każdej naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa). Można to zrobić:
 - a) na piśmie – dostarczyć osobiście w naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (adres wskazany wyżej) albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe,
 - b) ustnie – telefonicznie (preferowany numer telefonu 224 224 224, opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora) albo osobiście podczas wizyty w każdej naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (adres wskazany wyżej),
 - c) elektronicznie – przy użyciu formularza dostępnego na naszej stronie internetowej allianz.pl, e – mailem: skargi@allianz.pl lub na adres do e-doręczeń: AE:PL-73604-64978-TAJBC-22.

Na życzenie osoby, która składa reklamację, przekazujemy potwierdzenie jej złożenia. Forma potwierdzenia zależy od sposobu złożenia reklamacji.
4. Osoba, która składa reklamację, powinna podać dane osobowe i kontaktowe umożliwiające jej identyfikację, zwłaszcza: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. Przyspieszy to rozpatrzenie reklamacji.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji powiadomimy osobę, którą ją złożyła, na piśmie. Na wniosek osoby, która składa reklamację, udzielamy odpowiedzi pocztą elektroniczną.

6. Osoba, która składa reklamację, może odwołać się od naszej decyzji. Jeśli nie uwzględnimy roszczeń tej osoby, może ona złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego. Rzecznik Finansowy prowadzi postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Udział w takim postępowaniu jest dla nas obowiązkowy (szczegółowe informacje znajdują się na stronie: www.rf.gov.pl).
7. Osoba fizyczna, która jest Ubezpieczającym, Uczestnikiem lub uprawnionym z Umowy, ma prawo wystąpić do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów pomiędzy klientem a podmiotem rynku finansowego.
8. Konsument ma prawo zwrócić się także o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.
9. Ubezpieczający, Uczestnik i inna osoba uprawniona z Umowy mają prawo złożyć pozew do właściwego sądu.
10. Nasza działalność podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego. Przy Komisji Nadzoru Finansowego działa Sąd Polubowny, uprawniony do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, które wynikają ze stosunków umownych pomiędzy nami a odbiorcami usług, które świadczymy (nasz udział w takim postępowaniu wymaga naszej zgody). Szczegółowe informacje są dostępne na stronie: www.knf.gov.pl
11. Szczegółowe informacje o tym, jak rozpatrujemy reklamacje, udostępniamy na naszej stronie internetowej allianz.pl oraz w naszych jednostkach obsługujących klientów.

ART. 18 W JAKI SPOSÓB SĄ ROZWIĄZYWANE EWENTUALNE SPORY

1. Umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Jeżeli jakieś kwestie nie są uregulowane w umowie lub w OWU zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o działalności ubezpieczeniowej, RODO i inne przepisy prawa polskiego. Prawo polskie jest prawem właściwym dla tej umowy.
3. Pozew w sprawach związanych z Umową można złożyć do sądu:
 - a) właściwego dla naszej siedziby – według przepisów o właściwości ogólnej,
 - b) właściwego dla miejsca zamieszkania lub siedziby:
 - Ubezpieczającego, Uczestnika lub jego spadkobiercy,
 - uprawnionego z Umowy lub jego spadkobiercy.

ART. 19 CO JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ O UBEZPIECZENIU

1. Pieniądże z ubezpieczenia wypłacamy zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
2. Opodatkowanie świadczeń wypłacanych przez ubezpieczyciela regulują przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (z późniejszymi zmianami).
3. Zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego suma ubezpieczenia wypłacana przez ubezpieczyciela przypadająca uprawnionemu z tej umowy nie należy do spadku po ubezpieczonym i tym samym nie jest objęta podatkiem od spadków i darowizn określonym w ustawie z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn (z późniejszymi zmianami).
4. Uczestnik może przenieść prawa, które wynikają z Umowy, na inne osoby, jednak tylko za naszą zgodą.
5. Korespondencję związaną z Umową przesyłamy na ostatni podany przez Uczestnika adres e-mail albo w inny sposób, który z nim uzgadniamy.
6. Korespondencję, która dotyczy wypłaty pieniędzy z ubezpieczenia, kierujemy:
 - a) na ostatni znany nam adres Uposażonego lub innego uprawnionego z Umowy,
 - b) na ostatni adres e-mail, który te osoby podały – jeśli zgodziły się na taką formę – albo
 - c) w inny uzgodniony z tymi osobami sposób.
7. Oświadczenia, zawiadomienia i dyspozycje, które dotyczą Umowy, można składać:
 - a) na piśmie – dostarczyć osobiście w naszym biurze (ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa) albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe,
 - b) elektronicznie – przy użyciu formularza dostępnego na naszej stronie internetowej allianz.pl albo
 - c) w inny, uzgodniony z nami sposób.
8. Oświadczenie dotyczące odstąpienia od Umowy można złożyć w dowolnej formie. Reklamację na nasze usługi można złożyć w sposób wskazany w art. „Jak złożyć reklamację”. Dyspozycje, czyli oświadczenia, powiadomienia i wnioski składane pisemnie w związku z zawarciem i wykonaniem tej Umowy, muszą być podpisane zgodnie ze wzorem podpisu, przekazanym nam przed zawarciem Umowy, chyba że umówimy się inaczej.
9. Dyspozycje muszą zawierać dane, które umożliwiają identyfikację Ubezpieczającego, Uczestnika, Uposażonego lub innego uprawnionego z Umowy. W przypadku braku tych danych powiadomimy o tym osobę, która składa dyspozycję. Realizujemy dyspozycje, które zawierają kompletne i prawidłowe informacje.
10. Wszystkie dokumenty, które dotyczą Umowy, przygotowujemy w języku polskim.
11. Dokumenty, które otrzymujemy od Ubezpieczającego, Uczestnika, Uposażonego lub innego uprawnionego z Umowy, powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zagraniczne dokumenty dowodowe muszą być uwierzytelnione zgodnie z przepisami prawa, a w razie braku takiego uwierzytelnienia – przez polską placówkę dyplomatyczną.
12. Informacje o naszej wypłacalności i kondycji finansowej udostępniamy na naszej stronie internetowej allianz.pl/sprawozdania-finansowe/ oraz w naszej siedzibie (ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa).

OWU zostały zatwierdzone uchwałą Zarządu nr 113/2025 i wchodzą w życie w dniu 10 sierpnia 2025 r.

PODSTAWOWE INFORMACJE O GRUPOWYM UBEZPIECZENIU NA ŻYCIE „JUNIOR”

Dokument, który czytasz jest materiałem informacyjnym. Opisujemy w nim najważniejsze cechy i zasady działania ubezpieczenia „Junior”. Znajdziesz tu między innymi informacje o tym, kto może być objęty naszą ochroną i jak długo trwa ubezpieczenie, co obejmuje ubezpieczenie, komu i ile pieniędzy wypłacamy oraz jakie są istotne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej. Dokument ten nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

Pełne informacje o ubezpieczeniu znajdziesz w Ogólnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie „Junior” (GJUN/1/2025), które umieściliśmy na stronie www.allianz.pl. Zachęcamy Cię do zapoznania się z nimi. Pojęcia, które piszemy wielką literą, mają takie znaczenie, jakie nadajemy im w Ogólnych warunkach grupowego ubezpieczenia na życie „Junior”.

Jakiego rodzaju jest to ubezpieczenie

„Junior” jest to umowa grupowego ubezpieczenia na życie, która została zawarta między Ubezpieczycielem: Towarzystwem Ubezpieczeń Allianz Życie Polska S.A. a Ubezpieczającym: Allianz Sp. z o.o., na rzecz Uczestników. Koszt Ochrony za danego Uczestnika pokrywa Ubezpieczający.

Kto może być objęty ochroną i jak długo trwa ubezpieczenie

Ochroną może zostać objęta osoba, która ma od 12 miesięcy do 20 lat i skutecznie złoży Deklarację Przystąpienia. Deklarację można złożyć w okresie od 10 sierpnia 2025 r. do 31 października 2025 r.

Dzień, w którym rozpoczynamy Ochronę dla danego Uczestnika, ustalamy następująco:

- jeśli Deklaracja Przystąpienia tego Uczestnika została złożona od 1 do 20 dnia danego miesiąca kalendarzowego, to Ochrona rozpoczyna się od początku pierwszego kolejnego miesiąca kalendarzowego,
- jeśli Deklaracja Przystąpienia tego Uczestnika została złożona od 21 do 31 dnia danego miesiąca kalendarzowego, to Ochrona rozpoczyna się od początku drugiego kolejnego miesiąca kalendarzowego.

Okres Ubezpieczenia danego Uczestnika trwa od dnia, który wskazujemy w Dokumencie Uczestnictwa, do 1 stycznia 2027 r.

Co obejmuje ubezpieczenie

Ochroną obejmujemy życie Uczestnika.

Komu wypłacamy pieniądze z ubezpieczenia

W przypadku śmierci Uczestnika w czasie Ochrony wypłacamy pieniądze wskazanym przez niego osobom, czyli Uposażonym. Uczestnik może w dowolnym momencie zmienić Uposażonego.

Jeśli Uczestnik umiera w czasie Ochrony wypłacamy 3 000 (trzy tysiące) zł z tytułu śmierci Uczestnika.

Jeżeli w chwili śmierci Uczestnika nie ma Uposażonych, to pieniądze wypłacamy Uposażonym Zastępczym, z zachowaniem zasad, które stosujemy do Uposażonych.

Jeżeli w chwili śmierci Uczestnika nie ma Uposażonych ani Uposażonych Zastępczych, to pieniądze z tytułu jego śmierci wypłacamy osobom, które tworzą krąg ustawowych spadkobierców Uczestnika bez względu na to, czy w tym konkretnym przypadku zachodzą przesłanki do dziedziczenia ustawowego. Osobom tym pieniądze przypadają w kolejności i w częściach zgodnych z ogólnymi zasadami dziedziczenia ustawowego.

W jakich okolicznościach nie wypłacamy pieniędzy z ubezpieczenia

1. Nie ponosimy odpowiedzialności, i w związku tym nie wypłacamy pieniędzy, jeśli śmierć Uczestnika następuje:
 - a) w wyniku samobójstwa,
 - b) w wyniku stanu wojennego, działań wojennych, działań zbrojnych lub użycia broni masowego rażenia,
 - c) w wyniku czynnego i dobrowolnego uczestnictwa Uczestnika w rozruchach lub zamieszkach,
 - d) w wyniku Aktu Terroryzmu – jeśli Uczestnik uczestniczył w nim jako sprawca (wszelkie formy sprawstwa), pomocnik lub podżegacz albo wykonywał czynności lub obowiązki służbowe w ramach struktur wojskowych lub służb, których zadania obejmują zapewnienie porządku lub bezpieczeństwa publicznego,
 - e) w związku z udziałem Uczestnika jako sprawcy (wszelkie formy sprawstwa), pomocnika lub podżegacza w aktach przemocy innych niż te, które wymieniamy wyżej,
 - f) w związku z udziałem Uczestnika w zagranicznych misjach o charakterze militarnym, stabilizacyjnym lub w Misjach Humanitarnych.
2. Jeśli śmierć Uczestnika jest skutkiem okoliczności, o które pytaliśmy w Deklaracji Przystąpienia, i które zostały zatajone albo podane niezgodnie z prawdą, to mamy prawo odmówić wypłaty pieniędzy z ubezpieczenia.

Czy można zrezygnować z ubezpieczenia

Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu na jaki została zawarta. Zgodnie z przepisami prawa Ubezpieczający ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę. Uczestnik ma prawo wystąpić z Umowy w każdym czasie trwania Umowy, składając Rezygnację. Rezygnacja wywołuje skutek z dniem następnym po otrzymaniu przez nas lub przez Ubezpieczającego takiego oświadczenia woli Uczestnika.

Jak można złożyć reklamację

Reklamację dotyczącą produktu, sposobu jego oferowania lub dystrybutora można złożyć w każdej naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa). Można to zrobić:

- na piśmie – dostarczyć osobiście w naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (adres wskazany wyżej) albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe,
- ustnie – telefonicznie (preferowany numer telefonu 224 224 224, opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora) albo osobiście podczas wizyty w każdej naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (adres wskazany wyżej),
- elektronicznie – przy użyciu formularza dostępnego na naszej stronie internetowej allianz.pl, e-mailem: skargi@allianz.pl lub na adres do e-doręczeń: AE:PL-73604-64978-TAJBC-22.

Jak się z nami skontaktować

Pytania, które dotyczą Umowy, możesz zadać naszemu konsultantowi pod numerem: 224 224 224 (opłata za połączenie zgodna z taryfą Twojego operatora). Pozostałe dane kontaktowe zamieszczamy na naszej stronie: www.allianz.pl.

Regulamin Akcji Junior 2

Niniejszy Regulamin Akcji (dalej „Regulamin”) ma zastosowanie do Umowy Grupowego Ubezpieczenia na Życie Junior (dalej „Umowa”), której treść regulują Ogólne Warunki Grupowego Ubezpieczenia na Życie Junior nr GJUN/1/2025 (dalej „OWU”), zawartej przez Organizatora (jak zdefiniowano poniżej) z Towarzystwem Ubezpieczeń Allianz Życie Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa; wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie; XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000002561; NIP: 526-020-99-75, REGON: 010587003; wysokość kapitału zakładowego: 95 480 000 zł (wpłacony w całości), (dalej: „Ubezpieczyciel”).

W OWU znajdziesz definicje pojęć, którymi posługujemy się także w tym dokumencie:

- Deklaracja Przystąpienia,
- Dokument Uczestnictwa,
- Koszt Ochrony,
- Ochrona Ubezpieczeniowa (Ochrona),
- Przystąpienie do Umowy (Przystąpienie),
- Rezygnacja,
- Składka,
- Ubezpieczający,
- Ubezpieczony (Uczestnik),
- Umowa Ubezpieczenia (Umowa).

Organizatorem Akcji Junior 2 (dalej „Akcja”) jest Allianz Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4B, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000043360, NIP 527-18-45-338, REGON 012455850, wysokość kapitału zakładowego: 41 085 500 złotych (dalej „Organizator”, „my”), który zawarł Umowę z Ubezpieczycielem.

Akcja jest naszą ofertą specjalną, którą dedykujemy osobom w wieku od 12 miesięcy do 20 lat. Prowadzimy ją na warunkach określonych w Regulaminie. Akcja trwa od 1 listopada 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Co obejmuje Akcja

Akcja umożliwia Przystąpienie do Umowy w celu skorzystania z Ochrony w ramach Grupowego Ubezpieczenia na Życie Junior, na zasadach wskazanych w dalszej części Regulaminu.

Kto może skorzystać z Akcji

Z Akcji może skorzystać osoba, która:

- a) w dniu rejestracji Deklaracji Przystąpienia ma od 12 miesięcy do 20 lat,
- b) jest objęta lub wnioskuje o objęcie ochroną ubezpieczeniową w ramach Ubezpieczenia Szkolnego NNW oraz

Osoba, która spełnia warunki do skorzystania z Akcji, może złożyć tylko jedną Deklarację Przystąpienia do Umowy.

W jaki sposób można skorzystać z Akcji

Osoba, która chce skorzystać z Akcji składa Deklarację Przystąpienia na udostępnionym przez nas formularzu elektronicznym. W imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych Deklarację Przystąpienia składa jej przedstawiciel ustawowy.

Deklarację Przystąpienia można składać od 1 listopada 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Ochrona dla danego Uczestnika w ramach Umowy rozpoczyna się w dniu wskazanym w Dokumencie Uczestnictwa i kończy się z upływem okresu na jaki została zawarta tj. 1 stycznia 2027 roku.

Uczestnik ma prawo złożyć Rezygnację z Ochrony.

Ubezpieczający ma prawo wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie w czasie jej trwania.

Ile kosztuje skorzystanie z Akcji

Koszt Ochrony za danego Uczestnika pokrywa Ubezpieczający.

W ramach Akcji Uczestnik nie może oczekiwać od nas innego ubezpieczenia, ani ekwiwalentu pieniężnego.

Do kogo i w jaki sposób zgłaszać reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Umowy należy składać do Ubezpieczyciela zgodnie z Art. 17 OWU.
2. Reklamacje dotyczące Akcji i Regulaminu należy nam składać:
 - a) na piśmie – dostarczyć osobiście w naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (adres wskazany wyżej) albo przesyłką pocztową w rozumieniu ustawy prawo pocztowe,
 - b) ustnie – telefonicznie (preferowany numer telefonu 224 224 224, opłata za połączenie zgodna z taryfą operatora) albo osobiście podczas wizyty w każdej naszej jednostce obsługującej klientów lub w naszym biurze (adres wskazany wyżej),
 - c) elektronicznie – przy użyciu formularza dostępnego na naszej stronie internetowej allianz.pl, e-mailem: skargi@allianz.pl lub na adres do e-doręczeń: AE:PL-72525-83551-BCFIF-21.
3. Na życzenie osoby, która składa reklamację, przekazujemy potwierdzenie jej złożenia. Forma potwierdzenia zależy od sposobu złożenia reklamacji. Reklamację rozpatruje nasz zarząd lub upoważnieni przez niego pracownicy – w ciągu 30 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które uniemożliwiają nam udzielenie odpowiedzi w tym okresie:
 - a) wyjaśniamy osobie składającej reklamację, jaka jest przyczyna opóźnienia,
 - b) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, by rozpatrzyć sprawę, oraz
 - c) określamy, jaki przewidujemy termin udzielenia odpowiedzi – nie może on jednak przekroczyć 60 dni od otrzymania reklamacji.
4. Osoba, która składa reklamację, powinna podać dane osobowe i kontaktowe umożliwiające jej identyfikację, zwłaszcza: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL. Przyspieszy to rozpatrzenie reklamacji.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji powiadomimy osobę, która ją złożyła – listownie albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek osoby, która składa reklamację, udzielamy odpowiedzi pocztą elektroniczną.
6. Osoba, która składa reklamację, może odwołać się od naszej decyzji.

Kto przetwarza dane osobowe Uczestnika

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Akcji i ich przedstawicieli jest Organizator.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora, elektronicznie poprzez adres e-mail IOD@allianz.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej www.allianz.pl we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu realizacji Akcji – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO), którym jest przeprowadzenia akcji promocyjnej;
 - b. w celu wypełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa – podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. w celu ewentualnego dochodzenia praw lub obrony przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d. analitycznym i statystycznym – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Akcji – bez podania danych osobowych nie jest możliwe uczestnictwo w Akcji.
5. Odbiorcą danych Uczestników i ich przedstawicieli mogą być kontrahenci Administratora danych (tj. niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy) w zakresie doradztwa technicznego i IT, usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją i świadczenia usług księgowych. Ponadto, dane osobowe Uczestników w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przekazane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Jeżeli ww. kraje nie zostały uznane przez Komisję Europejską za zapewniające odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, Administrator wdraża odpowiednie zabezpieczenia w celu zapewnienia właściwego stopnia ochrony danych osobowych. Należą do nich w szczególności standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską oraz wiążące reguły korporacyjne. Powyższe środki służą realizacji praw dotyczących danych osobowych oraz zapewnieniu skutecznej ochrony prawnej tych danych. Administrator na wniosek Uczestnika udostępni kopię tych zabezpieczeń.

6. Dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
7. Uczestnikowi i jego przedstawicielowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit f. RODO).
8. Uczestnikowi i jego przedstawicielowi przysługuje dodatkowo prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Postanowienia końcowe

1. Akcja trwa od 1 listopada 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
2. W sprawach, które nie są uregulowane w Regulaminie, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
3. Wszelkie informacje dostępne w materiałach reklamowych i promocyjnych dotyczących Akcji nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i mają wyłącznie charakter marketingowy.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wcześniejszego zakończenia Akcji. Zmiany te nie mogą naruszać praw uprzednio nabytych przez Uczestników, którzy przystąpili do Umowy. O wszelkich zmianach Regulaminu lub wcześniejszym zakończeniu Akcji Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej.
5. Prawem właściwym jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Treść Regulaminu dostępna jest przez cały okres trwania Akcji na stronie www.allianz.pl
7. Zarząd Allianz Spółka z o.o. przyjął Regulamin uchwałą nr 63/2025 i wchodzi w życie 1 listopada 2025 roku.