

Wniosek o wypłatę transferową dokonywaną w wyniku zatrudnienia nowego pracownika posiadającego inne umowy o prowadzenie PPK

(wypełnia Pracodawca lub jego reprezentant)



1. ID umowy PPK (pole nieobowiązkowe)	<input type="text"/>
2. Dane podmiotu zatrudniającego Uczestnika PPK	
Nazwa pracodawcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Numer NIP	<input type="text"/>
2. Dane Uczestnika PPK	
Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/> <input type="text"/>
Obywatelstwo	<input type="text"/>
Numer PESEL, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL data urodzenia	<input type="text"/> <input type="text"/>
Seria i numer dowodu osobistego lub numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego	<input type="text"/>
3. Wniosek o wypłatę transferową	
<p>Ja niżej podpisany, działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 z późn. zmianami, „Ustawa”) w związku z art. 102 ust. 2 Ustawy, w związku z zawarciem umowy o prowadzenie PPK w imieniu i na rzecz Uczestnika PPK wnoszę o dokonanie wypłaty transferowej na rachunek Uczestnika PPK z rachunków wskazanych w załączonym oświadczeniu.</p> <p>Do Wniosku dołączam niniejszy załącznik: Informacja o zawartych na rzecz Uczestnika PPK umowach o prowadzenie PPK potwierdzająca uczestnictwo w innym PPK wraz ze wskazaniem tych instytucji w postaci oświadczenia składanego na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy.</p>	

.....
Data i czytelny podpis Pracodawcy lub jego reprezentanta oraz pieczęć Pracodawcy